**КАКСИНВАЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**19.11.2024 № 43**

с. Каксинвай

 **Об утверждении Положения об администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области**

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, Каксинвайская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу:

 2.1. Решение Каксинвайской сельской Думы от 18.12.2015 №68 «Об утверждении Положения об администрации Каксинвайского сельского поселения»;

 2.2. Решение Каксинвайской сельской Думы от 08.04.2016 №19 «О внесении изменений в решение Каксинвайской сельской Думы от 18.12.2015 №68»;

 2.3. Решение Каксинвайской сельской Думы от 05.02.2018 №3 «О внесении изменений в Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения»;

 2.4. Решение Каксинвайской сельской Думы от 25.11.2019 №47 «О внесении изменений в решение Каксинвайской сельской Думы от 18.12.2015 №68»;

 2.5. Решение Каксинвайской сельской Думы от 23.06.2020 №28 «О внесении изменений в решение Каксинвайской сельской Думы от 18.12.2015 №68»;

 2.6. Решение Каксинвайской сельской Думы от 26.08.2021 №32 «О внесении изменений в решение Каксинвайской сельской Думы от 18.12.2015 №68»;

2.7. Решение Каксинвайской сельской Думы от 10.12.2021 №47 «О внесении изменений в решение Каксинвайской сельской Думы от 18.12.2015 №68»;

 2.8. Решение Каксинвайской сельской Думы от 19.04.2022 №13 «О внесении изменений в решение Каксинвайской сельской Думы от 18.12.2015 №68»;

 2.9. Решение Каксинвайской сельской Думы от 18.06.2024 №18 «О внесении изменений в решение Каксинвайской сельской Думы от 18.12.2015 №68»;

 3. Опубликовать решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельского поселения Малмыжского района Кировской области и на сайте сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о.главы сельского поселения О.Д. Сметанина

Председатель сельской Думы О.Б.Тарасова

УТВЕРЖДЕНО

решением Каксинвайской

сельской Думы

от 19.11.2024 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КАКСИНВАЙСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

 «1.1.Администрация муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - администрация поселения) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.».

1.2. Полное наименование администрации поселения – Муниципальное казенное учреждение администрация Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области. Сокращенное наименование - Администрация Каксинвайского сельского поселения. Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава сельского поселения.

1.4. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Расходы на содержание и деятельность администрации поселения определяются в бюджете Каксинвайского сельского поселения.

Имущество муниципального учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Местонахождение администрации Каксинвайского сельского поселения:

612933, Кировская область, Малмыжский район, с. Каксинвай, ул. Школьная, дом 33.

1.7. Администрация поселения осуществляет свою деятельность на основе:

- Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов;

- нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Устава Кировской области, законов области;

- нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Кировской области;

- Устава поселения, решений сельской Думы, постановлений, распоряжений администрации сельского поселения;

- настоящего Положения.

**2. Структура администрации поселения и порядок ее формирования**

2.1. В структуру администрации поселения входят:

- глава администрации поселения;

- специалисты;

- технические работники;

- рабочие.

2.2. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой по представлению главы администрации поселения.

2.3. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовыми актами администрации поселения.

2.4. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области администрация поселения может создавать муниципальные учреждения и предприятия, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных.

**3. К компетенции администрации поселения относится:**

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов и обеспечении дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок(парковочных мест);

8) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

9) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения;

22)утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) осуществление жилищного муниципального контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

28) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-11, 18 и 21 части 1 статьи 8 настоящего Устава;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении, участие в реализации молодёжной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

37) участие в соответствии с Федеральным Законом от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в выполнении комплексных кадастровых работ;

38) участие в организации деятельности по накоплению ( в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

39)осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом

**4. Глава администрации поселения**

4.1. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

 4.2. Глава администрации Каксинвайского сельского поселения не вправе:

 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

 а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

 б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

 в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

 г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

 д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

 4)входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным Законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 4.3. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25122008-n-273-fz-o/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-03122012-n-230-fz-o/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07052013-n-79-fz-o/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

«4.4. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;".

10) отзыва депутатами сельской Думы;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также упразднения поселения;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городскм округом;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

**5. Полномочия главы администрации поселения**

5.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) участвует в разработке проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, а также стратегии социально-экономического развития поселения;

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

8) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации поселения.

5.2. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения правовые акты администрации поселения в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением) администрации поселения.

5.3. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

 5.4. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия временно исполняет специалист администрации поселения.

1. **Организация деятельности администрации поселения**

6.1. Организация деятельности администрации поселения осуществляется муниципальными служащими, техническими работниками и рабочими, принятыми по трудовому договору главой администрации поселения.

6.2. Статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, обеспечивающих эффективность муниципальной службы, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе сельского поселения, утверждаемым сельской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

На основе Положения о муниципальной службе сельского поселения вопросы правового регулирования поступления, прохождения и увольнения с муниципальной службы, а также социальные гарантии, связанные с прохождением муниципальной службы, регламентируются постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения.

1. **Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой**

7.1. Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, Регламентом сельской Думы и настоящим Положением.

7.2. Решения сельской Думы обязательны для администрации поселения. Администрация поселения регулярно информирует сельскую Думу о ходе выполнения решений Думы.

7.3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельской Думы, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

7.4. Должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на открытых заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

Указанные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего.

7.5. Должностные лица администрации поселения при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны представлять ему необходимую информацию.

 7.6. Порядок подготовки и внесения проектов правовых актов в сельскую Думу, а также предоставления отчетов и информации определяется Регламентом сельской Думы.

**8. Взаимодействие администрации поселения с органами государственной власти, органами местного самоуправления**

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами местного самоуправления поселений и муниципального района устанавливаются федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 **9. Ответственность администрации поселения**

Муниципальное казенное учреждение администрация Каксинвайского сельского поселения несет ответственность за хранение документов – книг приказов, распоряжений, платежных ведомостей исполкома Каксинвайского сельского Совета, администрации Каксинвайского сельсовета, администрации Каксинвайского сельского округа, Каксинвайской средней школы, Каксинвайского интерната, Каксинвайского ФАП, Каксинвайского сельского дома культуры, Каксинвайской сельской библиотеки, Каксинвайского детского сада, Новокошкинской начальной школы, Новокошкинского сельского клуба, Харбинской начальной школы, Харбинского медпункта, Малашабанской начальной школы, Малошабанского медпункта, Малашабанского ФАП, Малашабанского сельского дома культуры, Малашабанского сельского клуба, Новококуйского ФАП, Новококуйского сельского клуба, Новококуйской основной школы, Большешабанской сельской библиотеки, Большешабанской начальной школы, Большешабанского сельского дома культуры, Большешабанского сельского клуба, Большешабанского медпункта, Новомалмыжской начальной школы, Новомалмыжского сельского клуба, исполкома Большешабанского сельского Совета, администрации Большешабанского сельсовета, администрации Большешабанского сельского округа, правопреемником которых она не является, осуществляет выдачу справок и заверенных копий документов.

 **10. Реорганизация и ликвидация администрации поселения, внесение изменений в Положение об администрации**

 10.1. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

 10.2. Реорганизация администрации поселения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

 10.3. Администрация поселения считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации администрации поселения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

 10.4. Решение о преобразовании администрации поселения принимается ее собственником.

При преобразовании муниципального учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной в соответствии с передаточным актом.

 10.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе главы администрации поселения.

Изменения подлежат утверждению сельской Думой, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_