**АДМИНИСТРАЦИЯ КАКСИНВАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

###  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 №38

 с.Каксинвай

#  **О предоставлении информации о приобретенном имуществе**

 В соответствии со статьей 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением Каксинвайской сельской Думы от 06.05.2014 № 21 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области», Положением об учете и ведении реестра администрация Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Муниципальному казенному учреждению администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области с целью своевременного отражения и учета имущества в реестре муниципальной собственности в двухнедельный срок со дня приобретения имущества по договорам или иным основаниям, поступающего в хозяйственное ведение или оперативное управление, представлять:

 1.1. Заявление, подписанное руководителем заявителя, о внесении в реестр муниципальной собственности Малмыжского района объекта учета свыше 10000 (десяти тысяч) рублей, согласно приложению № 1.

 1.2. Сведения о недвижимом имуществе, движимом имуществе, балансовая стоимость которого превышает 100000 рублей, и особо ценном имуществе независимо от балансовой стоимости по формам, согласно приложению № 2.

 1.4. Копии документов, подтверждающих приобретение объектов учета, указанных в карте учета муниципального имущества.

 1.5. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, указанные в карте учета муниципального имущества.

Глава администрации Каксинвайского

сельского поселения Я.А. Мухлисов

Приложение № 1

 К Постановлению Каксинвайского

 сельского поселения

 от 26.07.2024 №38

 Заявление.

 Просим включить в реестр муниципального имущества муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Дата

 Приложение № 2

 К Постановлению Каксинвайского

 сельского поселения

 от 26.07.2024 №38

Сведения о недвижимом имуществе по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Реестровый номер имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о т \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Кадастровый (условный) номер имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о т \_\_\_\_20\_\_\_\_года

Номер регистрации:

- права собственности Каксинвайского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20года

- права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20 года

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правообладатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения:

Права собственности Каксинвайского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вещного права)

Общая площадь (кв.м)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протяженность (км)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные параметры с единицами измерениями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные строительные материалы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость (тыс.рублей):

Первоначальная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаточная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи паспорта БТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Памятник истории и культуры (номер и дата свидетельства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по дальнейшему использованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

 Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_